

Word-02

Вправа 1:

- в додаткових матеріалах до уроку знайти та відкрити документ [lesson_word_02](#);
- налаштувати форматування символів та абзаців за вказаними параметрами:
 - **Текст документу:**
 - **шрифт:** Times New Roman;
 - **розмір:** 12 пт;
 - **вирівнювання:** за шириною.
 - **Назва документу:**
 - **розмір:** 20 пт;
 - **накреслення:** напівжирний курсив;
 - **вирівнювання:** по центру.
 - **Глави:**
 - **розмір:** 14 пт;
 - **накреслення:** жирне;
 - **Назва таблиці:**
 - **розмір:** 14 пт;
 - **накреслення:** курсив;
 - **вирівнювання:** за правим краєм.
 - **Текст у круглих дужках:**
 - **накреслення:** напівжирний курсив.
 - **Абзаци основного тексту:**
 - **відступ:** першого рядка 1 см.
- закрити та зберегти документ.