

Word-01

Вправа 1:

- створити новий документ Word;
- в додаткових матеріалах, знайти та відкрити текстовий файл **text.txt**;
- виділити весь текст й зробити його копію;
- вставити текст в новий документ Word;
- розбити текст на заголовок і окремі абзаци, кінець абзацу помічений відповідним символом – ¶;
- закрити та зберегти документ з іменем – **lesson_word_01**.

Вправа 2:

- відкрити в програмі Word документ – **lesson_word_01**;
- використовуючи гарячі клавіші виконати наступні дії з текстом:
 - заголовок документа вирівняти по центру;
 - текстові абзаци вирівняти по ширині.
- закрити та зберегти документ.